

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Правительства
Кировской области
от *28.06.2022* № *162*

СОСТАВ

организационного комитета по проведению
в 2022 – 2032 годах на территории Кировской области
Международного десятилетия языков коренных народов

- | | |
|----------------------------------|---|
| НИКИТИНА
Ирина Юрьевна | – заместитель министра внутренней политики Кировской области, председатель организационного комитета |
| БОЧКАРЕВ
Сергей Павлович | – консультант отдела по вопросам этноконфессиональных отношений министерства внутренней политики Кировской области, секретарь организационного комитета |
| БЕРЕЗИН
Александр Юрьевич | – начальник отдела по вопросам этноконфессиональных отношений министерства внутренней политики Кировской области |
| НЕВЕНЧЕНКОВА
Натали Сергеевна | – заместитель начальника пресс-службы управления массовых коммуникаций Кировской области |
| ПИВОВАРОВА
Татьяна Сергеевна | – начальник отдела общего и дополнительного образования министерства образования Кировской области |
| ПОПОВА
Татьяна Анатольевна | – ведущий консультант отдела государственных программ и проектов в сфере культуры министерства культуры Кировской области |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Правительства
Кировской области

от *28.06.2022* № *162*

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по проведению в 2022 – 2032 годах на территории Кировской области Международного десятилетия языков коренных народов

1. Положение об организационном комитете по проведению в 2022 – 2032 годах на территории Кировской области Международного десятилетия языков коренных народов (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок работы и права организационного комитета по проведению в 2022 – 2032 годах на территории Кировской области Международного десятилетия языков коренных народов (далее – организационный комитет).

2. Организационный комитет создается в целях организации проведения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по проведению в 2022 – 2032 годах на территории Кировской области Международного десятилетия языков коренных народов (далее – план).

3. Основными задачами организационного комитета являются:

3.1. Обеспечение реализации на территории Кировской области в 2022 – 2032 годах мероприятий, предусмотренных планом.

3.2. Осуществление контроля за выполнением плана ответственными исполнителями.

4. Организационный комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области (далее – органы местного самоуправления), а также организациями, осуществляющими образовательную деятельность, иными организациями, в том числе научными.

5. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кировской области, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Кировской области.

6. Для решения поставленных задач организационный комитет имеет право:

6.1. Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, иных организаций, в том числе научных, документы, информацию, материалы, необходимые для функционирования организационного комитета.

6.2. Приглашать на заседания организационного комитета (далее – заседания) по вопросам, рассматриваемым на заседании либо относящимся к компетенции организационного комитета, представителей органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, иных организаций, в том числе научных.

7. Организационный комитет состоит из председателя организационного комитета, секретаря организационного комитета, членов организационного комитета.

8. Заседание является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов, включая председателя организационного комитета. Допускается удаленное (дистанционное) участие в заседании в режиме видео-конференц-связи.

9. В случае отсутствия на заседании член организационного комитета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

10. При несогласии с принятым организационным комитетом решением член организационного комитета вправе изложить в письменной форме свое

особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания организационного комитета.

11. Решения организационного комитета принимаются путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов организационного комитета. В случае равенства голосов голос председателя организационного комитета является решающим.

12. Решения организационного комитета оформляются протоколом, который подписывается председателем организационного комитета и секретарем организационного комитета.

13. Председатель организационного комитета:

13.1. Организует деятельность организационного комитета.

13.2. Утверждает план работы, повестку заседания, председательствует на заседаниях.

13.3. Осуществляет контроль за выполнением решений, принятых организационным комитетом.

14. Секретарь организационного комитета:

14.1. Формирует проект плана работы и проект повестки заседаний и представляет их на утверждение председателю организационного комитета.

14.2. Обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства организационного комитета, подписывает выписки из протоколов заседаний, выполняет в рамках своей компетенции поручения председателя организационного комитета.

14.3. Уведомляет членов организационного комитета не менее чем за три рабочих дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания.
